



# Colegio Golden Bridge

## **01/01/2022 – 31/12/2022 CATÁLOGO**

**Campus** 10423 Valley Blvd. STE B2  
**Ubicación** El Monte, CA 91731  
**Teléfono:** (626) 542-3123  
**Fax:** (626) 228-0841  
**Sitio web:** [www.goldenbridgecollege.net](http://www.goldenbridgecollege.net)

El catálogo se actualiza anualmente. Última actualización: 01 de enero de 2022.

"Como posible estudiante, se le anima a revisar este catálogo antes de firmar un acuerdo de inscripción. También se le anima a revisar la Hoja de Datos de Desempeño Escolar, que debe ser proporcionada a usted antes de firmar un acuerdo de inscripción. El catálogo de la escuela Golden Bridge College también se puede encontrar en el sitio web en <http://www.goldenbridgecollege.net>

## ¡Bienvenido!

Gracias por su interés en Golden Bridge College.

Esperamos poder ayudarlo a alcanzar sus metas educativas. Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo para nuestros estudiantes. Ofrecemos programas populares con horarios convenientes que pueden adaptarse fácilmente a la apretada agenda de cualquier estudiante. También ofrecemos cursos en línea que le permiten aprovechar el aprendizaje desde su propia casa. Ya sea que esté utilizando o no nuestros programas como un trampolín hacia una carrera de nivel de entrada, es un momento emocionante para ingresar al campo. Más que nunca, los profesionales de negocios con conocimientos informáticos tienen una gran demanda en todos los campos de la industria. Con sus habilidades recién aprendidas aquí en Golden Bridge College, podría comenzar su nuevo camino con confianza. Cualquiera que sea el camino que elija, Golden Bridge College se compromete a apoyarnuestro crecimiento y hacer que el aprendizaje sea divertido.

Lo invitamos a asistir a una jornada informativa de puertas abiertas para hacer un recorrido por la escuela, inscribirse para asistir a una orientación gratuita y obtener más información sobre nuestros programas, horarios y matrícula. Por favor llame o visite nuestro sitio web, [www.goldenbridgecollege.net](http://www.goldenbridgecollege.net) para obtener más información. Esperamos saber de usted.

Golden Bridge College proporcionará un catálogo escolar a un posible estudiante o al público en general, ya sea en forma impresa o electrónica. El catálogo de la escuela Golden Bridge College también se puede encontrar en el sitio web en [www.goldenbridgecollege.net](http://www.goldenbridgecollege.net).

Si no puede entender los términos y condiciones de inscripción debido a que el inglés no es su idioma principal, la escuela proporcionará un traductor en su idioma para ayudarlo.

Golden Bridge College actualiza su catálogo anualmente dependiendo de las nuevas regulaciones gubernamentales que rigen las escuelas. Las actualizaciones anuales se pueden realizar utilizando suplementos o insertos que acompañan el catálogo. Si los cambios en los programas educativos, servicios educativos, procedimientos o políticas que deben incluirse en el catálogo por estatuto o reglamento se implementan antes de la publicación del catálogo actualizado anualmente, esos cambios se reflejarán en el momento en que se realicen en suplementos o insertos que acompañan al catálogo.

Director de la

Escuela Juying

Liu

\*\*En los esfuerzos continuos para servir mejor a sus propósitos educativos en un mundo complejo y cambiante. Golden Bridge College se reserva el derecho de modificar o cambiar cualquiera o todos los programas, políticas y

procedimientos descritos en esta publicación.

# Colegio Golden Bridge

Declaración de _____ divulgación de aprobación	4
_____ Declaración de misión 5	5
Facultad _____	5
Programas ofrecidos _____	6
Admisión _____	20
Política académica _____	21
Políticas de asistencia _____	22
_____	
_____ Licencia	23
_____	
Conducta Estudiantil _____	24
_____ Servicio Estudiantil	
_____ es	25
_____	
_____ Procedimiento de _____ quejas y quejas de _____ los estudiantes	27
Tarifas _____	28
..... Fondo de Recuperación..... de Matrícula Estudiantil (STRF) .....	29
Políticas de cancelación, retiro y reembolso .....	30
Política de reembolso .....	31

Nuestro sitio web de Internet proporciona lo siguiente:

Un catálogo escolar, la hoja informativa de rendimiento escolar para cada curso ofrecido por nuestra Institución; folleto para estudiantes, el informe anual más reciente presentado a la Oficina (BPPE) y un enlace al sitio web de la Oficina:

[www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov)

Se anima a los estudiantes y prospectos a visitar nuestro sitio web y ver o imprimir el catálogo de la escuela, la hoja informativa de rendimiento de la escuela y el informe anual.

## **DECLARACIÓN DE DIVULGACIÓN DE APROBACIÓN**

Golden Bridge College es una institución privada aprobada para operar por la Oficina de Educación Postsecundaria Privada. La aprobación significa que la institución cumple con la Ley Postsecundaria Privada de California de 2009. Esta aprobación **no puede** implicar que: (1) la institución o sus programas educativos estén respaldados o recomendados por el estado o por la oficina. Tampoco que (2) la aprobación para operar indique que la institución excede los estándares estatales mínimos establecidos en este capítulo.

## **LICENCIA PARA OPERAR**

Licencia BPPE para operar el número BPPE Código Escolar: 35714214

## **UBICACIÓN DEL CAMPUS**

Las sesiones de clase para todos los programas se llevarán a cabo en 10423 Valley Blvd. # B2. El Monte, CA 91731. Las sesiones de clase para el programa Computer Application Online, el programa Graphic Design Online y el programa Computerized Accounting Online también se pueden realizar en línea utilizando TeamViewer y GoToMeeting.

## **HORARIO DE ATENCIÓN**

Lunes a viernes desde las 8:30 a.m. hasta las 5:00 p.m.

## **CALENDARIO DE MICRÓFONO DE ACADE**

Los programas de estudio comienzan y terminan en horarios variables según su duración. La fecha de inicio y finalización de cada programa para el cual un estudiante se inscribe se indica en el acuerdo de inscripción.

## **DÍA FESTIVO**

Golden Bridge College está cerrado durante los siguientes días:

- Martin Luther King Jr. Día: 17 de enero de 2022 - Día de la Independencia: 4 de julio de 2022
- Día de los Presidentes: 21 de febrero de 2022 - Día del Trabajo: 5 de septiembre de 2022
- Día de los Caídos: 30 de mayo de 2022-Acción de Gracias: 24 y 25 de noviembre de 2022

Golden Bridge College cierra durante las vacaciones de invierno: del 24 de diciembre de 2022 al 1 de enero de 2023

## **INSTALACIONES**

Golden Bridge College está ubicado en 10423 Valley Blvd. #B2, El Monte, CA 91731. Se encuentra en una amplia instalación con aire acondicionado y es accesible en transporte público. El edificio tiene suficientes plazas de aparcamiento para todos los estudiantes y profesores. El edificio está equipado con sistemas de calefacción y aire acondicionado, está bien iluminado y amueblado de manera profesional. Tiene acceso para discapacitados, las entradas y salidas están ubicadas para que el edificio pueda ser despejado de forma rápida y segura en caso de emergencia. Golden Bridge College tiene cuatro aulas, oficinas administrativas y una sala de registros estudiantiles. El Colegio posee equipos tales como: pupitres para estudiantes, sillas, ordenadores, armarios, proyectores, videocámaras, pantallas de proyección, televisores, mesas de masaje, cuadros anatómicos, modelos de esqueletos, libros de referencia, pizarras blancas, gomas de borrar, marcadores, fax, copiadora, sillas, almohadas y almohadillas.

## DECLARACIÓN DE MISIÓN

La misión de Golden Bridge College es preparar a los estudiantes en programas a corto plazo para el empleo. Esto se logra por una facultad profesional, así como por una administración calificada y personal de apoyo. Las instalaciones están bien equipadas, bien decoradas y el ambiente es vibrante, agradable y cálido. La calidad de la educación es la máxima prioridad en Golden Bridge College. Los estudiantes son aceptados por su capacidad de beneficiarse sin tener en cuenta la raza, el color o el credo.

## PROPÓSITOS

El objetivo de Golden Bridge College es proporcionar a cada estudiante matriculado programas de alta calidad en un entorno que permita a los estudiantes adquirir habilidades del mundo real mediante la adopción de un enfoque sencillo y pragmático. metodología. Nuestro objetivo es educar y capacitar a nuestros estudiantes para el éxito con diligencia e integridad. Nuestro enfoque general brinda a los estudiantes graduados la capacidad de obtener empleo.

## FACULTAD

- Tao Wang -----Programa de masaje para instructores
  - Programa de masaje de 250 horas completado de Americana College
  - Programa de masaje de 600 horas completado de Coastline Beauty College
  - Número CMT de California 26304. Cuatro años de experiencia en Masaje Terapéutico
- Chuanzhi Zhu -----Programa de masaje para instructores
  - Programa de masaje de 500 horas completado de Royal Healing Academy
  - Número CMT de California 37077
  - 7 años de experiencia en masaje terapéutico
- Programa de -----masaje para instructores de Yong Ding -----
  - Programa de masaje de 540 horas completado de la Universidad de Western California
  - Número CMT de California 65710. Cinco años de experiencia en Masaje Terapéutico
- Minh Tran Le-----Instructor -----de contabilidad computarizada en línea
  - Maestría en Ciencias en Contabilidad de la Universidad de Phoenix, AZ
  - Doce años de experiencia como contador en muchas empresas
- Frolan Mendoza-----Instructor----- de Aplicación Informática y Diseño Gráfico Online
  - Licenciatura de la Universidad Nacional
  - 8 años de experiencia como Diseñador Gráfico
- Mary Lascano Rivera-----Instructora ----- de Diseño Gráfico Online
  - Licenciado en Artes por la Universidad Técnica del Norte'
  - 10 años de experiencia como Diseñador Gráfico
- Noe Henríquez-----Instructora de Aplicación Informática y Diseño Gráfico Online
  - 15 años de experiencia en la enseñanza de Aplicaciones Informáticas y Diseño Gráfico
  - Licenciatura de la Universidad Nacional
- Anton Davis-----Instructor -----Médicoal Insurance Biller and Coder Online
  - Programa completo de facturación y codificación de seguro médico de Concorde Career College
  - 16 años de experiencia en el negocio de facturación y codificación médica

## **PROGRAMAS OFRECIDOS**

<b>Cursos:</b>	<b>Horas de reloj</b>
Terapia de masaje	500
Terapia de masaje	750
Terapia de masaje - chino	500
Terapia de masaje - chino	750
Programa en línea de aplicaciones informáticas	240
Programa en línea de aplicaciones informáticas – Español	240
Programa en línea de aplicaciones informáticas - Chino	240
Diseño Gráfico	288
Diseño Gráfico – Español	288
Diseño Gráfico – Chino	288
Contabilidad computarizada en línea	180
Contabilidad computarizada en línea	360
Facturador de seguro médico y codificador en línea	240
Gestión de consultorios médicos computarizados	720

### **Terapia de masaje – 500 horas**

El estudiante inscrito en nuestro curso de terapeuta de masaje recibirá quinientas (500) horas de instrucción técnica y operaciones prácticas que cubren todas las prácticas de un especialista en terapeutas de masaje. Instrucción técnica significa instrucción por demostración, conferencia, participación en el aula o examen. Operación práctica significa la realización real por parte del estudiante de un servicio completo a otra persona. Este programa proporciona el conocimiento y las habilidades necesarias para poder realizar tareas ocupacionales en lo que respecta a un terapeuta educado y bien equilibrado. Mediante el uso de las diferentes modalidades de masaje, el técnico satisfará mejor las necesidades del cliente. El estudiante será capaz de equilibrar el cuerpo con las habilidades de masaje occidental, así como las habilidades de masaje oriental.

<b>Tema(s)</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctico</b>
Historia del masaje	5	
Leyes y reglamentos	10	
Requisito para la práctica del masaje terapéutico	10	
Negocios profesionales y ética para los profesionales del masaje	10	
Beneficios del masaje	10	
Desinfección y saneamiento	10	5
Anatomía y fisiología	80	
Patología	40	
Contraindicaciones del masaje		15
Consulta y documentación	20	
Prepara al cliente para un masaje		10
Evaluación del cliente	10	
Articulación pasiva y activa	10	
Evaluación de la palpación	10	
Ritmo y presión aplicados al masaje terapéutico	10	
Masaje sueco (clásico)	10	20
Masaje Deportivo	10	10
Consideraciones especiales sobre la población Autocuidado	10	5

Técnica apropiada para trabajar en entornos de spa		20
Filosofía de la acupresión y la acupuntura	10	
Shiatsu relacionado con los puntos de presión del cuerpo y los movimientos	10	
Shiatsu / Acupresión		20
Puntos de reflexología en mapas de manos y pies	5	
Práctica de Reflexología	20	20
Técnica de masaje en silla		20
Kinesiología	40	
Desarrollo profesional		5
<b>Total de horas</b>	<b>350</b>	<b>150</b>

El Estado de California no otorga licencias a la profesión de masaje. La certificación en California es voluntaria, y la certificación CAMTC no es requerida por la ley estatal para que un profesional de masaje practique su profesión en California. Golden Bridge College no está aprobado por CAMTC y la educación completada en la escuela no se puede utilizar para satisfacer ninguno de los requisitos para la certificación CAMTC como terapeuta de masaje o practicante de masaje en California. **Requisitos de certificación de CAMTC para la certificación de CAMTC**

Para obtener la Certificación CAMTC, el solicitante debe presentar una solicitud completamente completada y cumplir con todos los siguientes requisitos:

- Tener 18 años de edad o más;
- Pague la tarifa de \$ 200;
- Envíe las huellas dactilares a una agencia autorizada en California para un escaneo en vivo utilizando solo el formulario CAMTC en [https:// www.camtc.org/media/1063/livescanmassagetherapistrequest.pdf](https://www.camtc.org/media/1063/livescanmassagetherapistrequest.pdf) (las agencias autorizadas le cobran una tarifa por este servicio) y pase una verificación de antecedentes penales;
- Haber completado con éxito, en una escuela aprobada por CAMTC, planes de estudio en masaje y materias relacionadas por un total mínimo de 500 horas (o el equivalente de la unidad de crédito), que incorpora una evaluación escolar adecuada del conocimiento y las habilidades de los estudiantes. De las 500 horas, un mínimo de 100 horas serán en anatomía y fisiología, contraindicaciones, salud e higiene, y negocios y ética; y
- No haber violado ninguna de las disposiciones de la Ley de Terapia de Masaje de California o cualquier política, procedimiento o regulación de CAMTC.
- 4604 (a)(3) El solicitante ha aprobado un examen de evaluación de competencia de masaje y trabajo corporal que cumple con los principios y estándares psicométricos generalmente reconocidos y que está aprobado por el consejo. La finalización exitosa de este examen puede haberse logrado antes de la fecha en que el consejo está autorizado por este capítulo para comenzar a emitir certificados. Este párrafo será inoperante a partir del 1 de enero de 2019 y entrará en vigencia el 1 de enero de 2021.

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) es 31-9011 Terapeutas de masaje.

### **Terapia de masaje – 750 horas**

Nuestro programa de 750 horas prepara a los estudiantes para convertirse en especialistas en masajes y trabajo corporal practicantes exitosos al brindarles un conocimiento profundo del arte y la ciencia de la terapia de masaje. Este programa incluye cursos de anatomía y fisiología, dando a los estudiantes una sólida comprensión del cuerpo y permitiéndoles comunicarse eficazmente con otros profesionales de la salud y crear programas de tratamiento integrales para sus clientes. Al mismo tiempo que enseña prácticas comerciales sólidas que preparan a los estudiantes para el éxito en el mercado. Cuando aprendes a aliviar el dolor a través del tacto, se te abre un nuevo mundo de posibilidades. Serás seguro, efectivo, profesional y orientado hacia el éxito.

<b>Tema(s)</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctico</b>
Historia del masaje	5	



Leyes y reglamentos	10	
Requisito para la práctica del masaje terapéutico	10	
Negocios profesionales y ética para los profesionales del masaje	10	
Beneficios del masaje	10	
Desinfección y saneamiento	10	5
Anatomía y fisiología	80	
Patología	40	
Contraindicaciones del masaje		15
Consulta y documentación	20	
Prepara al cliente para un masaje		10
Evaluación del cliente	10	
Articulación pasiva y activa	10	
Evaluación de la palpación	10	
Ritmo y presión aplicados al masaje terapéutico	10	
Masaje sueco (clásico)	10	20
Masaje Deportivo	10	10
Consideraciones especiales de población	10	
Autocuidado		5
Técnica apropiada para trabajar en entornos de spa		20
Filosofía de la acupresión y la acupuntura	10	
Shiatsu relacionado con los puntos de presión del cuerpo y los movimientos	10	
Shiatsu / Acupresión		20
Puntos de reflexología en mapas de manos y pies	5	
Práctica de Reflexología	20	20
Técnica de masaje en silla		20
Kinesiología	40	
Desarrollo profesional		5
Shiatsu avanzado		10
Masaje avanzado en silla		10
Aromaterapia	30	50
Reflexología Avanzada	30	50
Creación de un negocio de SPA de masajes	20	
Pasantía Clínica Supervisada		50
<b>Total de horas</b>	<b>430</b>	<b>320</b>

El Estado de California no otorga licencias a la profesión de masaje. La certificación en California es voluntaria, y la certificación CAMTC no es requerida por la ley estatal para que un profesional de masaje practique su profesión en California. Golden Bridge College no está aprobado por CAMTC y la educación completada en la escuela no se puede utilizar para satisfacer ninguno de los requisitos para la certificación CAMTC como terapeuta de masaje o practicante de masaje en California.

### **Requisitos de certificación de CAMTC para la certificación de CAMTC**

Para obtener la Certificación CAMTC, el solicitante debe presentar una solicitud completamente completada y cumplir con todos los siguientes requisitos:

- Tener 18 años de edad o más;
- Pague la tarifa de \$ 200 ;
- Envíe las huellas dactilares a una agencia autorizada en California para un escaneo en vivo utilizando solo el formulario CAMTC en [https:// www.camtc.org/media/1063/livescanmassagetherapistrequest.pdf](https://www.camtc.org/media/1063/livescanmassagetherapistrequest.pdf) (las agencias autorizadas le cobran una tarifa por este servicio) y pase una verificación de antecedentes penales;

- Haber completado con éxito, en una escuela aprobada por CAMTC, planes de estudio en masaje y materias relacionadas por un total mínimo de 500 horas (o el equivalente de la unidad de crédito), que incorpora una evaluación escolar adecuada del conocimiento y las habilidades de los estudiantes. De las 500 horas, un mínimo de 100 horas serán en anatomía y fisiología, contraindicaciones, salud e higiene, y negocios y ética; y
- No haber violado ninguna de las disposiciones de la Ley de Terapia de Masaje de California o cualquier política, procedimiento o regulación de CAMTC.

- 4604 (a)(3) El solicitante ha aprobado un examen de evaluación de competencia de masaje y trabajo corporal que cumple con los principios y estándares psicométricos generalmente reconocidos y que está aprobado por el consejo. La finalización exitosa de este examen puede haberse logrado antes de la fecha en que el consejo está autorizado por este capítulo para comenzar a emitir certificados. Este párrafo será inoperante a partir del 1 de enero de 2019 y entrará en vigencia el 1 de enero de 2021.

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) es 31-9011 Terapeutas de masaje

### **Terapia de masaje – 500 horas – Chino**

El estudiante inscrito en nuestro curso de terapeuta de masaje recibirá quinientas (500) horas de instrucción técnica y operaciones prácticas que cubren todas las prácticas de un especialista en terapeutas de masaje. Instrucción técnica significa instrucción por demostración, lecture, participación en el aula o examen. Operación práctica significa la realización real por parte del estudiante de un servicio completo en otra persona. Este programa proporciona el conocimiento y las habilidades necesarias para poder realizar tareas ocupacionales en lo que respecta a un terapeuta educado y bien equilibrado. Mediante el uso de las diferentes modalidades de masaje, el técnico satisfará mejor las necesidades de los clientes. El estudiante será capaz de equilibrar el cuerpo con las habilidades de masaje occidental, así como las habilidades de masaje oriental.

<b>Tema(s)</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctico</b>
Historia del masaje	5	
Leyes y reglamentos	10	
Requisito para la práctica del masaje terapéutico	10	
Negocios profesionales y ética para los profesionales del masaje	10	
Beneficios del masaje	10	
Desinfección y saneamiento	10	5
Anatomía y fisiología	80	
Patología	40	
Contraindicaciones del masaje		15
Consulta y documentación	20	
Prepara al cliente para un masaje		10
Evaluación del cliente	10	
Articulación pasiva y activa	10	
Evaluación de la palpación	10	
Ritmo y presión aplicados al masaje terapéutico	10	
Masaje sueco (clásico)	10	20
Masaje Deportivo	10	10
Consideraciones especiales de población	10	
Autocuidado		5
Técnica apropiada para trabajar en entornos de spa		20
Filosofía de la acupresión y la acupuntura	10	
Shiatsu relacionado con los puntos de presión del cuerpo y los movimientos	10	
Shiatsu / Acupresión		20
Puntos de reflexología en mapas de manos y pies	5	
Práctica de Reflexología	20	20
Técnica de masaje en silla		20
Kinesiología	40	

Desarrollo profesional  
**Total de horas**

**350**

5  
**150**

El Estado de California no otorga licencias a la profesión de masaje. La certificación en California es voluntaria, y la certificación CAMTC no es requerida por la ley estatal para que un profesional de masaje practique su profesión en California. Golden Bridge College no está aprobado por CAMTC y la educación completada en la escuela no se puede utilizar para satisfacer ninguno de los requisitos para la certificación CAMTC como terapeuta de masaje o practicante de masaje en California.

### **Requisitos de certificación de CAMTC para la certificación de CAMTC**

Para obtener la Certificación CAMTC, el solicitante debe presentar una solicitud completamente completada y cumplir con todos los siguientes requisitos:

- Tener 18 años de edad o más;
- Pague la tarifa de \$ 200 ;
- Envíe las huellas dactilares a una agencia autorizada en California para un escaneo en vivo utilizando solo el formulario CAMTC en [https:// www.camtc.org/media/1063/livescanmassage therapistrequest.pdf](https://www.camtc.org/media/1063/livescanmassage therapistrequest.pdf) (las agencias autorizadas le cobran una tarifa por este servicio) y pase una verificación de antecedentes penales;
- Haber completado con éxito, en una escuela aprobada por CAMTC, planes de estudio en masaje y materias relacionadas por un total mínimo de 5 00 horas (o el equivalente de la unidad de crédito), que incorpora una evaluación escolar adecuada de los conocimientos y habilidades de los estudiantes. De las 500 horas, un mínimo de 100 horas serán en anatomía y fisiología, contraindicaciones, salud e higiene, y negocios y ética; y
- No haber violado ninguna de las disposiciones de la Ley de Terapia de Masaje de California o cualquier política, procedimiento o regulación de CAMTC.
- 4604 (a)(3) El solicitante ha aprobado un examen de evaluación de competencia de masaje y trabajo corporal que cumple con los principios y estándares psicométricos generalmente reconocidos y que está aprobado por el consejo. La finalización exitosa de este examen puede haberse logrado antes de la fecha en que el consejo está autorizado por este capítulo para comenzar a emitir certificados. Este párrafo será inoperante a partir del 1 de enero de 2019 y entrará en vigencia el 1 de enero de 2021.

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) es 31-9011 Terapeutas de masaje

### **Terapia de masaje – 750 horas – Chino**

Nuestro programa de 750 horas prepara a los estudiantes para tener éxito practicando masajes y listas de especialidades de trabajo corporal al brindarles un conocimiento profundo del arte y la ciencia de la terapia de masaje. Este programa incluye cursos de anatomía y fisiología, dando a los estudiantes una sólida comprensión del cuerpo y permitiéndoles comunicarse eficazmente con otros tipos de salud. profesionales de la atención y crear programas de tratamiento integral para sus clientes. Al mismo tiempo que enseña prácticas comerciales sólidas que preparan a los estudiantes para el éxito en el mercado. Cuando aprendes a aliviar el dolor a través del tacto, se abre un nuevo mundo de posibilidades para ti. Serás seguro, efectivo, profesional y orientado hacia el éxito.

<b>Tema(s)</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctico</b>
Historia del masaje	5	
Leyes y reglamentos	10	
Requisito para la práctica del masaje terapéutico	10	
Negocios profesionales y ética para los profesionales del masaje	10	
Beneficios del masaje	10	
Desinfección y saneamiento	10	5
Anatomía y fisiología	80	
Patología	40	
Contraindicaciones del masaje		15
Consulta y documentación	20	

Prepara al cliente para un masaje		10
Evaluación del cliente	10	
Articulación pasiva y activa	10	
Evaluación de la palpación	10	
Ritmo y presión aplicados al masaje terapéutico	10	
Masaje sueco (clásico)	10	20
Masaje Deportivo	10	10
Consideraciones especiales de población	10	
Autocuidado		5
Técnica apropiada para trabajar en entornos de spa		20
Filosofía de la acupresión y la acupuntura	10	
Shiatsu relacionado con los puntos de presión del cuerpo y los movimientos	10	
Shiatsu / Acupresión		20
Puntos de reflexología en mapas de manos y pies	5	
Práctica de Reflexología	20	20
Técnica de masaje en silla		20
Kinesiología	40	
Desarrollo profesional		5
Shiatsu avanzado		10
Masaje avanzado en silla		10
Aromaterapia	30	50
Reflexología Avanzada	30	50
Creación de un negocio de SPA de masajes	20	
Pasantía Clínica Supervisada		50
<b>Total de horas</b>	<b>430</b>	<b>320</b>

El Estado de California no otorga licencias a la profesión de masaje. La certificación en California es voluntaria, y la certificación CAMTC no es requerida por la ley estatal para que un profesional de masaje practique su profesión en California. Golden Bridge College no está aprobado por CAMTC y la educación completada en la escuela no se puede utilizar para satisfacer ninguno de los requisitos para la certificación CAMTC como terapeuta de masaje o practicante de masaje en California.

### **Requisitos de certificación de CAMTC para la certificación de CAMTC**

Para obtener la Certificación CAMTC, un solicitante debe presentar una solicitud completamente completada y cumplir con todos los siguientes requisitos:

- Tener 18 años de edad o más;
- Pague la tarifa de \$ 200 ;
- Envíe las huellas dactilares a una agencia autorizada en California para un escaneo en vivo utilizando solo el formulario CAMTC en [https:// www.camtc.org/media/1063/livescanmassagetherapistrequest.pdf](https://www.camtc.org/media/1063/livescanmassagetherapistrequest.pdf) (las agencias autorizadas le cobran una tarifa por este servicio) y pase una verificación de antecedentes penales;
- Haber completado con éxito, en una escuela aprobada por CAMTC, planes de estudio en masaje y materias relacionadas por un total mínimo de 500 horas (o el equivalente de la unidad de crédito), que incorpora una evaluación escolar adecuada del conocimiento y las habilidades de los estudiantes. De las 500 horas, un mínimo de 100 horas serán en anatomía y fisiología, contraindicaciones, salud e higiene, y negocios y ética; y
- No haber violado ninguna de las disposiciones de la Ley de Terapia de Masaje de California o cualquier política, procedimiento o regulación de CAMTC.
- 4604 (a)(3) El solicitante ha aprobado un examen de evaluación de competencia de masaje y trabajo corporal que cumple con los principios y estándares psicométricos generalmente reconocidos y que está aprobado por el consejo. La finalización exitosa de este examen puede haberse logrado antes de la fecha en que el consejo está autorizado por este capítulo para comenzar a emitir certificados. Este párrafo será inoperante a partir del 1 de enero de 2019 y entrará en

vigencia el 1 de enero de 2021.

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) es 31-9011 Terapeutas de masaje

## Programa en línea de aplicaciones informáticas

Introducción al Programa en línea de aplicaciones informáticas que incluirá conferencias, discusiones grupales, presentaciones y trabajo creativo, en inglés. Introducción a la tecnología informática, incluye la toma de decisiones, la productividad, la comunicación y la resolución de problemas. Las áreas de instrucción incluyen aplicaciones informáticas e integración de procesamiento de textos, autoedición, hojas de cálculo, bases de datos y software de presentación, así como el uso de tecnologías emergentes. En este curso, los estudiantes pueden adquirir las habilidades necesarias para crear, editar y publicar documentos apropiados para la industria. Las áreas de estudio también incluirán la comunicación oral y escrita y la investigación de información para fines de presentación de informes. La clase se llevará a cabo utilizando una conferencia electrónica en línea a través de TeamViewer y GoToMeeting para demostrar el software junto con un panel de discusión para la resolución de problemas entre compañeros.

### **Ocupaciones potenciales después de la finalización:**

Los estudiantes podrán buscar puestos de nivel de entrada, a saber: Servicio de Atención al Cliente, Asistente de Oficina General y Empleado de Archivo de Oficina. **Los estudiantes recibirán un certificado al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en aprobar la prueba con una "C" o mejor después de cada**

**módulo.** La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, en el nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) son 43-4051 Servicio al Cliente Representantes, 43-906 1 Empleados de oficina, generales y 43-4070 Empleados de archivo

### **Desglose de las horas del programa**

<b>Módulo</b>	<b>Curso</b>	<b>Horas Reloj</b>
1	<b>Sistema operativo Windows (sistema operativo)</b>	60
2	<b>Microsoft Word:</b> Crear, guardar, formatear, recuperar y Imprimir documentos y gráficos	60
3	<b>Microsoft Excel:</b> Introducir, guardar, cargar, formatear e imprimir Documentos y gráficos	60
4	<b>Microsoft PowerPoint:</b> Investiga y crea presentaciones usando masters sonidos/clips de música y gráficos	60
<b>Total</b>		<b>240</b>

#### **Track 1: Mañanas**

Lun – Vie 9:00 am a 12:00 pm  
4 meses de duración/15 horas de instrucción  
/ semana

#### **Track 2: Tardes**

Lunes – Vie 6:00 pm a 9:00 pm  
4 meses de duración/15 horas de instrucción  
/ semana

## Programa en línea de aplicaciones informáticas – Español

Programa de Introducción a la Aplicación de Computadoras en Línea que incluirá conferencias, discusiones grupales, presentaciones y trabajo creativo, en español. Introducción a la tecnología informática, incluye habilidades de toma de decisiones, productividad, comunicación y resolución de problemas, todo en español.



Las áreas de instrucción incluyen aplicaciones informáticas e integración de procesamiento de textos, autoedición, hojas de cálculo, bases de datos y software de presentación, así como el uso de tecnologías emergentes.

En este curso, los estudiantes pueden adquirir las habilidades necesarias para crear, editar y publicar documentos apropiados para la industria. Las áreas de estudio también incluirán la comunicación oral y escrita y la investigación de información para fines de presentación de informes. La clase se llevará a cabo utilizando una conferencia en línea a través de TeamViewer y GoToMeeting para demostrar

El software junto con un panel de discusión para la resolución de problemas entre pares.

**Ocupaciones potenciales después de la finalización:**

Los estudiantes podrán buscar puestos de nivel de entrada, a saber: Servicio al Cliente, Asistente de Oficina General y Empleado de Archivo de Oficina . **Los estudiantes recibirán un certificado al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en aprobar la prueba con una "C" o mejor después de cada módulo.**

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) son 43-4051 Representantes de Servicio al Cliente, 43-9061 Empleados de Oficina, General y 43-4070 Empleados de Archivo

**Desglose de las horas del programa**

Módulo	Curso	Horas Reloj
1	<b>Sistema operativo</b>	Windows60
2	<b>Microsoft Word:</b> Crear, guardar, formatear, recuperar e imprimir Documentos y gráficos	60
3	<b>Microsoft Excel:</b> Introducir, guardar, cargar, dar formato e imprimir documentos y gráficos	60
4	<b>Microsoft PowerPoint:</b> Investigue y cree presentaciones con masters,60 sonidos/clips de música y gráficos	
<b>Total</b>		<b>240</b>

**Track 1: Mañanas (Español)**

Lun – Vie 9:00 am a 12:00 pm  
4 meses de duración/15 horas de instrucción / semana

**Track 2: Tardes (Español)**

Lunes – Vie 6:00 pm a 9:00 pm  
4 meses de duración/15 horas de instrucción / semana

**Programa en línea de aplicaciones informáticas - Chino**

Introducción al programa en línea de aplicaciones informáticas que incluirá conferencias, discusiones grupales, presentaciones y trabajo creativo, en chino. Introducción a la tecnología informática, incluye la toma de decisiones, la productividad, la comunicación y las habilidades de resolución de problemas, todo en chino. Las áreas de instrucción incluyen aplicaciones informáticas e integración de procesamiento de textos, autoedición, hojas de cálculo, bases de datos y software de presentación, así como el uso de tecnologías emergentes.

En este curso, los estudiantes pueden adquirir las habilidades necesarias para crear, editar y publicar documentos apropiados para la industria. Las áreas de estudio también incluirán la comunicación oral y escrita y la investigación de información para fines de presentación de informes. La clase se llevará a cabo utilizando una sesión en línea a través de TeamViewer y GoToMeeting para demostrar el software junto con un panel de discusión para la resolución de problemas entre compañeros.

**Ocupaciones potenciales después de la finalización:**

Los estudiantes podrán buscar puestos de nivel de entrada, a saber: Servicio de Atención al Cliente, Asistente de Oficina General y Empleado de Archivo de Oficina . **Los estudiantes recibirán un certificado al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en aprobar la prueba con una "C" o mejor después de cada módulo.**

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación

Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) son 43-4051 Representantes de Servicio al Cliente, 43-906 1 Empleados deOficina, General y 43-4070 Empleados de Archivo

**Desglose de las horas del programa**

Módulo	Curso	Horas Reloj
1	<b>Sistema operativo</b>	Windows60
2	<b>Microsoft Word:</b> Crear, guardar, formatear, recuperar y Imprimir documentos y gráficos	60
3	<b>Microsoft Excel:</b> Introducir, guardar, cargar, formatear e imprimir Documentos y gráficos	60
4	<b>Microsoft PowerPoint:</b> Investiga y crea presentaciones usando master sonidos/clips de música y gráficos	60
<b>Total</b>		<b>240</b>

**Track 1: Mornings (chino)**

Lun – Vie 9:00 am a 12:00 pm  
4 meses de duración/15 horas de instrucción  
/ semana

**Track 2: Afternoons (chino)**

Lunes – Vie 6:00 pm a 9:00  
pm  
4 meses de duración/15 horas de instrucción  
/ semana

**Programa de Diseño Gráfico Online**

Introducción al diseño gráfico que incluirá conferencias, discusiones grupales, presentaciones y trabajo creativo, todo en inglés. El objetivo de este curso es ampliar su comprensión de los objetivos básicos, principios, presentaciones y métodos utilizados en el diseño gráfico. Los proyectos descritos están diseñados para proporcionar una gama de oportunidades para la resolución creativa de problemas dentro de las limitaciones prácticas. La clase se llevará a cabo utilizando un formato de conferencia en línea a través de TeamViewer y GoToMeeting para demostrar el software junto con un panel de discusión para la resolución de problemas entre compañeros. También hace hincapié en los conceptos visuales y el diseño fundamental.

**Ocupaciones potenciales después de la finalización:** Los estudiantes podrán buscar puestos en empresas profesionales, como un diseñador gráfico de compañías de preimpresión o postimpresión, compañías productoras de películas y compañías **productoras** de medios. Los estudiantes también pueden trabajar como diseñadores de sitios web privados para cualquier tipo de tienda u organización en línea.

**Los estudiantes recibirán un certificado al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en aprobar la prueba con una "C" o mejor después de cada módulo.**

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) son 27- 1024 Diseñadores Gráficos, 27-4032 Editores de cine y video, 27-4090 Trabajadores de medios diversos y equipos de comunicación, y 15-1255 Diseñadores de interfaces web y digitales.

**Desglose de las horas del programa**

	Curso Módulo	
1	<b>Adobe Photoshop Principiante</b> Acostúmbrate con el programa. Correcciones básicas de fotos, capas, máscara y canales.	48
2	<b>Adobe Photoshop Avanzado</b>	

Tipografía avanzada , composición y capas. También aprenderá dibujo vectorial, Mixer Brush, y la preparación de archivos para la web.

48

3 **Adobe Illustrator Principiante**

Familiarizarse con el programa. Creación y edición de formas , así como selección y alineación.

Ser capaz de transformar objetos, dibujar con un bolígrafo y herramientas de lápiz. También aprenderá a colorear48

	y pintura.	
4	<b>Adobe Illustrator Avanzado</b> Trabaja con capas y dibujo en perspectiva. Aprende a combinar colores y formas. Aplicación de efectos, atributos de apariencia y estilos gráficos. Trabaja con pinceles y símbolos.	
	<b>Principiante de InDesign</b>	
5	Conozca InDesign. Configurar documentos y trabajar con páginas.	48
6	<b>InDesign Avanzado</b> Importe y modifique gráficos, cree tablas y trabaje con transparencia. Aprende también a Trabaja con colores y estilos.	48
<b>TOTAL</b>		<b>288</b>

### Track 1: Mañanas

Lunes – Jueves 9:00 am a 12:00 pm  
6 meses de duración/12 horas de instrucción  
/ semana

### Track 1: Tardes

Lunes – Jueves 6:00 pm a 9:00 pm  
6 meses de duración/12 horas de instrucción  
/ semana

## Programa de Diseño Gráfico Online – Español

Introducción al Diseño Gráfico que incluirá conferencias, discusiones grupales, presentaciones y trabajo creativo, todo en español. El objetivo de este curso es ampliar su comprensión de los objetivos básicos, principios, presentaciones y métodos utilizados en el diseño gráfico. Los proyectos descritos aquí están diseñados para ofrecer una gama de oportunidades para la resolución creativa de problemas dentro de las limitaciones prácticas. La clase se llevará a cabo utilizando un formato de conferencia en línea a través de TeamViewer y GoToMeeting para demostrar el software junto con un panel de discusión para la resolución de problemas entre compañeros. También hace hincapié en los conceptos visuales y el diseño fundamental.

Ocupaciones potenciales **después de la finalización:** Los estudiantes podrán buscar puestos en empresas profesionales, como un diseñador gráfico de compañías de preimpresión o postimpresión, compañías productoras de películas y compañías **productoras** de medios. Los estudiantes también pueden trabajar como diseñadores de sitios web privados para cualquier tipo de tienda u organización en línea.

**Los estudiantes recibirán un certificado al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en aprobar la prueba con una "C" o mejor después de cada módulo.**

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) son 27-1024 Diseñadores Gráficos, 27-4032 Cine y Video Editores, 27-4090 Trabajadores de diversos medios y equipos de comunicación, y 15-1255 Diseñadores de interfaces web y digitales.

### Desglose de las horas del programa

Curso Módulo		
1	<b>Adobe Photoshop Principiante</b> Acostúmbrate con el programa. Correcciones básicas de fotos, capas, máscara y canales.	48
2	<b>Adobe Photoshop Avanzado</b> Tipografía avanzada, composición y capas. También aprenderá dibujo vectorial, Mixer Brush, y la preparación de archivos para la web.	48
3	<b>Adobe Illustrator Principiante</b> Conseguir Familiar con el programa. Crear y corrección Formas como pozo como Seleccionar y Alinear. Ser capaz de transformar objetos, dibujar con un bolígrafo y herramientas de lápiz. También aprenderá a colorear y pintar.	48

#### 4 **Adobe Illustrator Avanzado**

Trabaja con capas y dibujo en perspectiva. Aprende a combinar colores y formas. Aplicación de efectos, atributos de apariencia y estilos gráficos. Trabajar con pinceles y símbolos.

	<b>Principiante de InDesign</b>	
5	Conozca InDesign. Configurar documentos y trabajar con páginas.	48
6	<b>InDesign Avanzado</b> Importe y modifique gráficos, cree tablas y trabaje con transparencia. Aprende también a Trabaja con colores y estilos.	48
<b>TOTAL</b>		<b>288</b>

### **Track 1: Mañanas (Español)**

Lunes – Jueves 9:00 am a 12:00 pm  
6 meses de duración/12 horas de instrucción  
/ semana

### **Track 1: Tardes (Español)**

Lunes – Jueves 6:00 pm a 9:00  
pm  
6 meses de duración/12 horas de instrucción  
/ semana

## **Programa de Diseño Gráfico Online – Chino**

Introducción al diseño gráfico que incluirá conferencias, discusiones grupales, presentaciones y trabajo creativo, todo en chino. El objetivo de este curso es ampliar su comprensión de los objetivos básicos, principios, presentaciones y métodos utilizados en el diseño gráfico. Los proyectos descritos aquí están diseñados para proporcionar una gama de oportunidades para la resolución creativa de problemas dentro de las limitaciones prácticas. La clase se llevará a cabo utilizando un formato de conferencia en línea a través de TeamViewer y GoToMeeting para demostrar el software junto con un panel de discusión para la resolución de problemas entre compañeros. También hace hincapié en los conceptos visuales y el diseño fundamental.

**Ocupaciones potenciales después de la finalización:** Los estudiantes podrán buscar puestos en empresas profesionales, como un diseñador gráfico de compañías de preimpresión o postimpresión, compañías productoras de películas y compañías productoras de medios. Los estudiantes también pueden trabajar como diseñadores de sitios web privados para cualquier tipo de tienda u organización en línea.

**Los estudiantes recibirán un certificado al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en aprobar la prueba con una "C" o mejor después de cada módulo.**

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) son 27- 1024 Diseñadores Gráficos, 27-4032 Editores de Cine y Video, 27-4090 Varios Trabajadores de Medios y Equipos de Comunicación, y 15-1255 Web y diseñadores de interfaces digitales.

### **Desglose de las horas del programa**

#### **Curso Módulo**

1	<b>Adobe Photoshop Principiante</b> Acostúmbrate con el programa. Correcciones básicas de fotos, capas, máscara y canales.	48
2	<b>Adobe Photoshop Avanzado</b> Tipografía avanzada, composición y capas. También aprenderá dibujo vectorial, Mixer Brush, y la preparación de archivos para la web.	48
3	<b>Adobe Illustrator Principiante</b> Conseguir Familiar con el programa. Crear y corrección Formas como pozo como Seleccionar y Alinear. Ser capaz de transformar objetos, dibujar con un bolígrafo y herramientas de lápiz. También aprenderá a colorear y pintar.	48
4	<b>Adobe Illustrator Avanzado</b> Trabaja con capas y dibujo en perspectiva. Aprende a combinar colores y formas. Aplicación efectos, atributos de apariencia y estilos gráficos. Trabajar con pinceles y símbolos.	48
	<b>Principiante de InDesign</b>	



5	Conozca InDesign. Configurar documentos y trabajar con páginas.	48
6	<b>InDesign Avanzado</b> Importe y modifique gráficos, cree tablas y trabaje con transparencia. Aprende también a	48

**Track 1: Mornings (chino)**

Lunes – Jueves 9:00 am a 12:00  
pm  
6 meses de duración/12 horas de instrucción  
/ semana

**Track 1: Afternoons (chino)**

Lunes – Jueves 6:00 pm a 9:00 pm  
6 meses de duración/12 horas de instrucción  
/ semana

**Programa computarizado de contabilidad en línea - 180 horas**

Este programa en línea proporciona al estudiante capacitación en contabilidad y aplicación de software de libro rápido. Este curso cubrirá los procedimientos contables para negocios típicos. Este curso tiene la estructura básica de la contabilidad: cuentas por cobrar, cuentas por pagar e inversiones en un entorno informatizado. La clase se llevará a cabo utilizando un formato de conferencia en línea a través de TeamViewer y GoToMeeting para demostrar el software junto con un panel de discusión para la resolución de problemas entre compañeros.

**Ocupaciones potenciales después de la finalización:**

Los estudiantes podrán realizar las tareas de un tenedor de libros general, empleado de contabilidad, empleado administrativo, empleado de nómina, empleado de cuentas por cobrar, empleado de cuentas por pagar, empleado de control de facturación.

**Los estudiantes recibirán un certificado al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en pasar la prueba conuna "C" o mejor después de cada módulo.**

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, en el nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) son 43-3031 Contabilidad, Empleados de contabilidad y auditoría, 43-3051 Empleados de nómina y cronometraje, 43-9061 Empleados de oficina, General, 43-3011 Colectores de facturas y cuentas y 43-3021 Empleados de facturación y contabilización.

**Desglose de las horas del programa**

Módulo	Curso	Horas Reloj
1	Teneduría de libros y terminología contable básica	18
2	Configuración de la cuenta	18
3	Configuración de nómina	18
4	Configuración inicial de la empresa y creación de la factura	18
5	Registrar pagos y pagar impuestos sobre las ventas	18
6	Empresa de servicios y merchandising	18
7	Proyecto de carrera: carta de solicitud, vestimenta comercial apropiada y currículum vitae	18
8	Copia de seguridad de datos y generación de informes	18
9	Estudio de caso (Parte 1 y 2)	36
<b>Total</b>		<b>180</b>

**Track 1: Mañanas**

Lun – Vie 9:00 am a 12:00 pm  
3 meses de duración/15 horas de instrucción  
/ semana

**Track 2: Tardes**

Lunes – Vie 6:00 pm a 9:00 pm  
3 meses de duración/15 horas de instrucción  
/ semana

## **Programa de Contabilidad Computarizada en Línea - 360 Horas**

Este programa en línea proporciona al estudiante conceptos de contabilidad y capacitación en aplicaciones de software de libro rápido. Este curso cubrirá los procedimientos contables para negocios típicos. Este curso tiene la estructura básica de la contabilidad: cuentas por cobrar, cuentas por pagar, e inventarios en un entorno computarizado. La clase se llevará a cabo utilizando una conferencia en línea

a través de TeamViewer y GoToMeeting para demostrar el software junto con un panel de discusión para resolver problemas entre pares.

**Ocupaciones potenciales después de la finalización:**

Los estudiantes podrán realizar los deberes de un tenedor de libros general, un empleado de contabilidad, un empleado administrativo, un empleado de nómina, un empleado de cuentas por cobrar, un empleado de cuentas por pagar, un empleado de control de Billing.

**Los estudiantes recibirán un diploma al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en aprobar la prueba con una "C" o mejor después de cada módulo.**

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) son 43-3031 Empleados de Contabilidad, Contabilidad y Auditoría, 43-3051 Empleado de Nómina y Cronometraje s, 43-9061 Empleados de oficina, General, 43-3011 Colectores de facturas y cuentas y 43-3021 Empleados de facturación y contabilización.

**Desglose de las horas del programa**

Módulo	Curso	Horas de reloj
1	Introducción al principio básico de contabilidad	36
2	Configuración de la cuenta	36
3	Configuración de nómina	36
4	Configuración inicial de la empresa y creación de factura	36
5	Registrar pagos y pagar impuestos sobre las ventas	36
6	Activos, Patrimonio, Pasivo y Banca	36
7	Proyecto de carrera: carta de solicitud, vestimenta comercial apropiada y currículum vitae	36
8	Copia de seguridad de datos y generación de informes	36
9	Estudio de caso (Parte 1 y 2)	72
<b>Total</b>		<b>360</b>

**Track 1: Mañanas**

Lun – Vie 9:00 am a 12:00 pm  
6 meses de duración/15 horas de instrucción / semana

**Track 2: Tardes**

Lunes – Vie 6:00 pm a 9:00 pm  
6 meses de duración/15 horas de instrucción / semana

**Programa en línea para facturadores y codificadores de seguros médicos**

Introducción a los procedimientos básicos de administración de consultorios médicos. Se hace hincapié en la gestión de registros, la codificación de seguros ICD / CPT, la preparación de formularios de facturación y los procedimientos de cobranza. El curso concluye con técnicas de búsqueda de empleo. En este curso, los estudiantes pueden adquirir las habilidades necesarias para manejar la facturación de seguros, la codificación y las reclamaciones. Queremos que nuestros estudiantes puedan desempeñarse bien en un entorno de trabajo real, asociándose con pacientes reales y compañías de seguros, así como realizando tareas técnicas.

**Ocupaciones potenciales después de la finalización:**

Los estudiantes que completen con éxito este programa pueden esperar obtener empleo en instituciones de atención médica, hospitales, clínicas, oficinas clínicas grandes o pequeñas y organizaciones de mantenimiento de atención médica. o compañías de seguros, y agencias estatales y locales de salud comunitaria y salud en el hogar en

puestos de nivel de entrada como: empleado de facturación, especialista en facturación, representante de cuentas del paciente, representante de servicios al paciente.

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de clasificación ocupacional estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel ocupacional detallado (seis dígitos) son

43-3011 Cobradores de facturas y cuentas, 43-3021 Empleados de facturación y contabilización, 43-601 Secretarios médicos y asistentes administrativos, y 31-9092 Asistentes médicos.

### Objetivos de aprendizaje de los estudiantes :

- Identificar el propósito de la presentación médica y definir la terminología médica.
- Describir el uso del Código CPT y ICD-10 en la presentación de reclamaciones.
- Demostrar capacidad para usar los manuales de códigos CPT y ICD-10.
- Práctica de facturación de seguros , codificación.

**Los estudiantes recibirán un certificado al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en aprobar la prueba con una "C" o mejor después de cada módulo.**

### Desglose de las horas del programa

Módulo	Curso	Horas de reloj
1	Terminología médica de los sistemas corporales	40
2	Planes de atención médica de seguros y ética	40
3	Suite básica de MS Office, Word y Excel	20
4	El uso de la referencia de codificación CPT y ICD-10	60
5	Práctica de facturación, codificación, cumplimentación, presentación, rastreo de seguros	60
6	Proyecto de carrera: carta de solicitud y currículum vitae	20
<b>Total</b>		<b>240</b>

#### Track 1: Mañanas

Lun – Vie 9:00 am a 12:00 pm  
4 meses de duración/15 horas de instrucción  
/ semana

#### Track 2: Tardes

Lunes – Vie 6:00 pm a 9:00 pm  
4 meses de duración/15 horas de instrucción  
/ semana

### Programa de Administración de Consultorios Médicos Computarizados

Introducción a los procedimientos básicos de administración de consultorios médicos. Se hace hincapié en la gestión de registros, la codificación de seguros ICD/CPT, la preparación de formularios de facturación y los procedimientos de cobro, el inventario de suministros y equipo, el mantenimiento rutinario del equipo de oficina, el mantenimiento de la planta física, las cuentas por cobrar y por pagar , banca y nómina. El curso concluye con técnicas de búsqueda de empleo. En este curso, los estudiantes pueden adquirir las habilidades necesarias para administrar las operaciones básicas de la oficina médica, que incluyen, entre otras, la presentación de registros de pacientes, el mantenimiento del entorno de la oficina, la codificación y las reclamaciones básicas de seguros, el mantenimiento de las operaciones diarias de la oficina, la contestación de teléfonos, la realización de la contabilidad básica para la oficina médica, etc. La clase enfatizará dos componentes de un puesto de asistente médico: habilidades básicas de computación y habilidades sociales interpersonales. Queremos que nuestros estudiantes puedan desempeñarse bien en un entorno de trabajo real, asociándose con pacientes reales y compañías de seguros, así como realizando tareas técnicas.

#### Ocupaciones potenciales después de la finalización:

Los estudiantes que completen con éxito este programa pueden esperar obtener empleo en instituciones de atención médica, hospitales, clínicas, consultorios clínicos grandes o pequeños y organizaciones de mantenimiento de atención médica o compañías de seguros, y agencias estatales y locales de salud comunitaria y salud en el hogar en puestos de nivel de entrada como: Recepcionista Médica, Secretaria Médica, Empleado de Facturación, Especialista en Facturación, Representante de Cuenta de Pacientes, Representante de Servicios al Paciente, Empleado de Admisiones Hospitalarias, Empleado Médico de Records.

La clasificación de trabajo que este programa prepara a sus graduados para usar los códigos de Clasificación Ocupacional Estándar del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, a nivel Ocupacional Detallado (seis dígitos) son

43-3031 Empleados de teneduría de libros, contabilidad y auditoría, 43-3051 Empleados de nómina y cronometraje, 43-9061 Empleados de oficina, General, 43-3011 Colectores de facturas y cuentas, 43-3021 Empleados de facturación y contabilización, 43-601 Secretarios médicos y asistentes administrativos, 43-6014 Secretarios y asistentes administrativos, excepto legales, médicos y ejecutivos y 31-9092 M Asistentes edicales.

### Objetivos de aprendizaje del estudiante :

- Identifique los registros que deben recopilarse en preparación para la visita del paciente.
- Identificar el propósito de la presentación médica y definir la terminología de la presentación médica.
- Demostrar la capacidad de archivar registros médicos por métodos de archivo alfabéticos, numéricos, de dígitos terminales, referencias cruzadas y códigos de color.
- Identificar el propósito de la presentación médica y definir la terminología médica.
- Describir el uso del Código CPT y ICD-10 en la presentación de reclamaciones.
- Demostrar capacidad para usar los manuales de códigos CPT y ICD-10.
- Práctica de facturación de seguros, codificación.

**Los estudiantes recibirán un certificado al completar con éxito el programa de capacitación. La finalización exitosa del programa de capacitación consiste en aprobar la prueba con una "C" o mejor después de cada módulo.**

### Desglose de las horas del programa

Módulo	Curso	Horas de reloj
1	Amplia terminología médica de los sistemas corporales	74
2	Gestión de registros médicos del paciente en el consultorio médico	74
3	Gestión de formularios de atención médica y planes de atención médica y ética	74
4	Suite básica de MS Office, Word y Excel	74
5	Planes de referencia y recopilación de codificación CPT y CIE-10	74
6	Control de inventario y compra y mantenimiento de equipos de oficina	74
7	Contabilidad de cuentas por cobrar y cuentas por pagar	74
8	Práctica de facturación, codificación, finalización, envío y rastreo de seguros.	74
9	Describir el uso del Código CPT y ICD-10 en la presentación de reclamaciones.	74
10	Proyecto de carrera (parte1) Carta de solicitud, vestimenta comercial apropiada y currículum vitae	74
11	Proyecto de carrera (parte2) Carta de agradecimiento y presentación	74
<b>Total</b>		<b>720</b>
	<b>Track 1: Mañanas</b>	<b>Track 2: Tardes</b>
	Mar/Mié/Jueves 8:30 am a 12:30 pm	Lunes – Jueves 6:00 pm a 9:00 pm
	15 meses de duración/12 horas de instrucción/semana	15 meses de duración/12 horas de instrucción / semana

## ADMISIONES

### Requisito de admisión

Los requisitos generales para la admisión a The Golden Bridge College son los siguientes:



1. El estudiante debe haber alcanzado la edad de 18 años, según lo verificado por la licencia de conducir del estudiante o la identificación emitida por el gobierno.
2. El estudiante debe tener un diploma de escuela secundaria o su equivalente (GED). Los estudiantes deben haber aprobado un examen de aptitud de la escuela secundaria.

3. Si tiene al menos 18 años, es inmigrante a los Estados Unidos y ha completado la escuela secundaria en su país de origen, para inscribirse en Golden Bridge College, debe proporcionar una copia de su credencial de educación secundaria, así como una copia traducida al inglés que identifique claramente la finalización de la educación secundaria. Eso es equivalente a un diploma de escuela secundaria de los Estados Unidos. Golden Bridge College puede proporcionar una lista de dichos servicios de traducción si es necesario. La traducción debe realizarse a su propio costo antes de la inscripción. Los estudiantes pagan la tarifa de traducción al tercero directamente.
4. Todos los estudiantes en un programa educativo postsecundario deben poseer un diploma de escuela secundaria o su equivalente, o tomar y aprobar con éxito un examen de Capacidad de Beneficio como lo requiere la sección 94904 del Código. Se requiere que una institución, antes de ejecutar un acuerdo de inscripción con un estudiante de ATB, haga que el estudiante tome y apruebe un examen administrado de forma independiente. Nuestra institución utiliza el CELSA; Prueba combinada de evaluación de habilidades del idioma inglés. El puntaje mínimo de aprobación es 97.
5. Para los estudiantes de español y chino, necesitan los requisitos anteriores y un sólido conocimiento básico de habla española o china y comprensión académica.
6. La escuela no acepta ningún crédito que los estudiantes obtuvieron en otras instituciones.

## **POLÍTICAS ACADÉMICAS**

### **Tiempo máximo para completar el programa**

Los estudiantes deben completar su programa dentro del tiempo especificado. Si un estudiante no termina dentro del tiempo especificado y desea continuar, el estudiante puede presentar una solicitud para hacerlo por escrito. La determinación de si se concede la solicitud del estudiante se hará a discreción del Director.

### **Estándares para el rendimiento estudiantil**

Se alienta a los estudiantes a terminar sus cursos de manera oportuna y dentro del tiempo especificado para terminar un programa. Todos los programas se dividen en módulos. Al final de cada módulo se asigna un cuestionario / prueba o un proyecto para evaluar el progreso de los estudiantes. Debe consultar las pautas ofrecidas para el curso específico que está tomando, con el fin de evaluar la cantidad de pruebas o proyectos que los estudiantes deben tomar, volver a tomar o aprobar. Los instructores de Golden Bridge College asesorarán a los estudiantes sobre su progreso académico al final de cada módulo y recomendarán trabajos de recuperación, cuestionarios, exámenes, módulos, según sea necesario. El número aproximado de días que transcurrirán entre la recepción por parte de la institución de las lecciones, proyectos o disertaciones de los estudiantes y el envío por parte de la institución de su respuesta o evaluación es de 10 días.

### **Sistema de clasificación**

Los estudiantes deben completar los requisitos de las horas de clase de una clase o curso para recibir un certificado. Los estándares de calificación están en una política de calificación "A-F" mediante la cual se puede calcular un promedio de calificaciones (GPA). Los estudiantes deben recibir un mínimo del 70% en todas las pruebas o cuestionarios para aprobar la clase.

Para ser elegible para la graduación, un estudiante debe obtener un promedio general de calificaciones de una "C" y superior y cumplir con las políticas de asistencia.

<b>PORCENTAJE</b>	<b>GRADO DE LETRA</b>
90% - 100%	Un
80% - 89%	B
70% - 79%	C
60% - 69%	D (no aprobado)

59% y menos	F (no aprobado)
-------------	-----------------

## Política de asistencia

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que asistan a todas las sesiones de clase. Si se pierde una clase, es responsabilidad exclusiva del estudiante recuperar cualquier curso, tarea, cuestionario o exámenes. Las tardanzas y / o ausencias frecuentes son motivo de medidas disciplinarias como libertad condicional o despido. Para la educación en clase, los estudiantes con 21 días consecutivos de ausencia serán retirados. Para la Educación a Distancia, los estudiantes que acumulan más de una semana de ausencias en cualquier clase (más del número de veces que la clase se reúne por semana), consecutivas o no consecutivas, un instructor puede presentar una petición en la Oficina de Admisiones y Registros solicitando que el estudiante sea expulsado de la clase. Además, los estudiantes que caigan por debajo del 80% de la asistencia serán colocados en libertad condicional y se les permite un máximo de treinta días para aumentar su asistencia para cumplir con el porcentaje requerido. Los estudiantes son notificados de la libertad condicional de asistencia por escrito y son asesorados. Al final del período de treinta días, si la asistencia del estudiante aún está por debajo del mínimo requerido, el estudiante puede ser despedido. El estudiante puede apelar al Director de Educación por un período de prueba extendido si las circunstancias atenuantes se presentan en forma documentada. Si un estudiante es finalizado debido a una asistencia insatisfactoria, él / ella puede apelar al Director de Educación para la readmisión.

**1. Ausencias** - La asistencia se toma diariamente. Se aconseja a los estudiantes que llamen a la escuela para informar a su instructor de su ausencia. Si el instructor no está disponible, deje un mensaje en su correo de voz.

**2. Tardanza / Salir temprano** - La tardanza es una interrupción de un buen ambiente de aprendizaje y se desaconseja. La tardanza frecuente sin razones legítimas puede ser motivo de medidas disciplinarias. Estudiantes que llegan quince (15) minutos tarde para una clase o salir quince (15) minutos antes del final de la clase se considerará "tarde" o "salir temprano". Tres veces de "tardanza" o "salida anticipada" constituyen una ausencia, que puede afectar la asistencia general del estudiante y debe recuperarse.

**3. Tareas de recuperación / Pruebas / Tiempo** - Las horas de clase programadas regularmente, las tareas perdidas, las pruebas y / o las repeticiones de prueba pueden recuperarse si se cumplen las siguientes condiciones: \*

- 1) La recuperación debe completarse a más tardar 30 días calendario a partir de la fecha programada de la tarea o prueba perdida.
- 2) Composición de tareas y pruebas. El instructor apropiado debe aprobar las pruebas o volver a las pruebas. Debido a que los cursos se basan en horas, faltar a la escuela requiere un aplazamiento de su fecha de finalización anticipada. Cada hora perdida extiende su programa.

### Requisitos de graduación

Se requiere que los estudiantes completen todos los módulos de su programa con una "C" o un mejor promedio de calificaciones para satisfacer los requisitos para la graduación.

### Políticas de libertad condicional y despido

Los estudiantes serán despedidos o suspendidos de clases o cursos si son disruptivos o exhiben un comportamiento inapropiado dentro de las clases, o si pierden más del 20% de una clase, o si no hacen cumplir con los requisitos mínimos para un progreso académico satisfactorio. Un registro de progreso y todas las clases o cursos completados

Mantenerse en el expediente del estudiante en la oficina administrativa. Una vez que el estudiante es puesto en libertad condicional, será evaluado en el siguiente punto de evaluación. Si el estudiante cumple con el porcentaje de asistencia requerido en ese punto de evaluación, el estudiante es retirado de la libertad condicional y se le notifica por escrito que ha logrado una buena asistencia. El Director de

Educación puede suspender temporalmente a los estudiantes cuya conducta sea perjudicial o inaceptable para el entorno académico. Después del asesoramiento apropiado, a los estudiantes que demuestren un deseo genuino de aprender y ajustarse a las normas de conducta de la escuela, se les puede permitir reanudar la asistencia. El director revisará cada caso y decidirá sobre la readmisión. La terminación también puede ser el resultado de que un estudiante viole las siguientes políticas: a) progreso académico satisfactorio, b)

política de asistencia , c) la política de conducta .

### **Excedencia**

Las solicitudes escritas de licencia serán consideradas a discreción de la administración de la escuela. Se concederá un permiso de ausencia solo para emergencias. Un permiso de ausencia no debe exceder los 60 días durante el programa.

Los estudiantes pueden solicitar un permiso de ausencia superior a 60 días solo por razones médicas. Es responsabilidad del estudiante ponerse en contacto con la escuela después de un permiso de ausencia para continuar su programa.

### **Reintegro**

El proceso de apelación puede reincorporar a un estudiante que ha sido despedido por no mantener un progreso académico satisfactorio o asistencia. El proceso de reincorporación debe contar con la aprobación del Director. Un estudiante puede ser reincorporado una sola vez.

### **Educación a distancia**

Golden Bridge College ofrece educación a distancia para ciertos programas a estudiantes en cualquier parte de los Estados Unidos que no pueden asistir físicamente a ninguna de nuestras escuelas. Utilizamos métodos como GoToMeeting, Team Viewer y Skype para la instrucción visual y oral. Los cursos y proyectos se pueden entregar en línea. Los comentarios, las evaluaciones y las calificaciones se proporcionan en línea al estudiante.

El número aproximado de días que transcurrirán entre la recepción por parte de la institución de las lecciones, proyectos o disertaciones de los estudiantes y el envío por correo de la institución de su respuesta o evaluación es de 10 días.

### **Descargo de responsabilidad de educación a distancia**

Como parte del programa de formación en línea, Golden Bridge College utiliza los servicios de GoToMeeting y Team Viewer como la aplicación principal para compartir pantallas de ordenador entre el instructor y el estudiante durante el tiempo de clase. Con esta aplicación, el instructor puede solicitar acceso a la pantalla de la computadora del estudiante y el estudiante puede otorgar permiso haciendo clic en "confirmar" en el cuadro de diálogo de solicitud. El instructor solo puede acceder a la pantalla del estudiante después de recibir el permiso del estudiante. Golden Bridge College instalará la cuenta de Team Viewer en la computadora del estudiante. Una vez que GoToMeeting y TeamViewer están habilitados en el ordenador del alumno, el instructor puede acceder al ordenador del alumno sin recibir permiso a través de un ordenador o diálogo. La solicitud para acceder a Team Viewer es verbal. Estos programas deben usarse solo durante la clase. Es responsabilidad exclusiva del estudiante desinstalar estos programas al final de su curso. Golden Bridge College ya no tendrá acceso a la computadora del estudiante una vez desinstalada.

### **Cambios en el programa**

Golden Bridge College se reserva el derecho de realizar cualquier cambio en el programa o plan de estudios en cualquier momento. Sin embargo, la escuela trabajará con los estudiantes que deseen continuar la instrucción con nuestra escuela en otros programas si el programa deseado original ya no está disponible. Haremos todo lo posible para notificar a los estudiantes de dichos cambios con anticipación para permitirles hacer adaptaciones de manera oportuna.

### **Dominio del idioma**

El conocimiento general de inglés, español y / o chino escrito y hablado es necesario para participar en nuestros programas. El nivel de competencia es equivalente a una educación de duodécimo grado. No se

proporcionan servicios de idiomas.

**Estudiante internacional**

Golden Bridge College no admite estudiantes internacionales de otros condados y no proporciona servicios de visa. La universidad no responderá por el estatus y no cobrará ninguna tarifa asociada.

### **Inglés como segundo idioma**

Las clases se imparten en inglés, español y chino. Para el idioma específico de instrucción para cada programa, consulte el horario de clases.

### **Crédito por aprendizaje experiencial previo: N/A**

Golden Bridge College no otorga créditos por aprendizaje experiencial previo a un estudiante.

### **Acuerdos de transferencia y articulación**

Golden Bridge College no ha celebrado acuerdos de articulación o transferencia con ningún otro colegio o universidad.

### **Transferencia de crédito**

### **AVISO SOBRE TRANSFERIBILIDAD DE CRÉDITOS Y CREDENCIALES OBTENIDAS EN NUESTRA INSTITUCIÓN:**

La transferibilidad de los créditos que obtenga en Golden Bridge College queda a entera discreción de una institución a la que puede solicitar transferirse. La aceptación del certificado que obtiene en el programa educativo también queda a entera discreción de la institución a la que puede tratar de transferirse. Si el certificado que obtiene en esta institución no es aceptado en la institución a la que busca transferirse, es posible que deba repetir algunos o todos sus cursos en esa institución. Por esta razón, debe asegurarse de que su asistencia a esta institución cumplirá con sus objetivos educativos. Esto puede incluir ponerse en contacto con una institución a la que puede tratar de transferirse después de asistir a Golden Bridge College para determinar si su certificado se transferirá.

### **INFORMACIÓN FINANCIERA**

#### **Ayuda financiera/vales**

Golden Bridge College participa en programas estatales de ayuda financiera. Aceptamos vales suplementarios de desplazamiento de trabajo. Los estudiantes que deseen inscribirse en cualquiera de nuestros cursos deben presentar un comprobante emitido por su compañía de seguros emisora como prueba de responsabilidad financiera. Golden Bridge College decidirá a su discreción la admisión de dicho estudiante en un programa después de la verificación. Golden Bridge College también acepta estudiantes que deseen inscribirse en cualquiera de nuestros programas y deseen pagar la matrícula ellos mismos usando efectivo, préstamos estudiantiles garantizados o préstamos personales.

Si un estudiante obtiene un préstamo para pagar un programa educativo, el estudiante tendrá la responsabilidad de pagar el monto total del préstamo más los intereses, menos el monto de cualquier reembolso. Si el estudiante ha recibido fondos federales de ayuda financiera para estudiantes, el estudiante tiene derecho a un reembolso del dinero no pagado de los fondos del programa federal de ayuda financiera para estudiantes.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

Golden Bridge College se reserva el derecho de suspender o cancelar la inscripción de cualquier estudiante que se encuentre en violación de su código de conducta. Las violaciones incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- \* Estar bajo la influencia de drogas / alcohol durante el tiempo de clase.
- \* Posesión de drogas / alcohol en las instalaciones de la escuela



- \* Comportamiento disruptivo o irrespetuoso
- \* Obstrucción o interrupción de las clases
- \* Robo o daño de propiedad perteneciente al colegio y/o miembro del colegio

- \* Ausencias/tardanzas excesivas
- \* Cualquier comportamiento que no se ajuste a las políticas de la escuela
- \* Acoso, asalto, agresión, abuso o cualquier amenaza de fuerza o violencia dirigida hacia los estudiantes, el personal o cualquier miembro de la universidad

### **Política contra el acoso**

Golden Bridge College se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje libre de acoso ilegal. Golden Bridge College tomará todas las medidas razonables para evitar que esto ocurra. Además de prohibir otras formas de discriminación ilegal, la escuela mantiene una política estricta que prohíbe el acoso por motivos de raza, religión, color, origen nacional, ascendencia, discapacidad física o mental, condición médica, estado civil, embarazo, edad, orientación sexual y cualquier otra base protegida por leyes federales, estatales o locales. Todo tipo de acoso está prohibido. La política contra el acoso de Golden Bridge College se aplica a todas las personas involucradas en la operación de la escuela y a todos los estudiantes, y prohíbe el acoso por parte de cualquier estudiante de la escuela, empleado, incluidos supervisores, compañeros de trabajo y cualquier persona que realice negocios con o para la escuela.

### **Política de no discriminación y diversidad**

La política escolar prohíbe la discriminación ilegal basada en raza, color, credo, sexo, género, estado civil, edad, embarazo, origen nacional, discapacidad física, condición médica, estado de veterano, orientación sexual o cualquier otra consideración hecha horrible por el gobierno federal, leyes estatales o locales. Toda discriminación de este tipo es ilegal. Golden Bridge College se compromete a cumplir con todas las leyes aplicables y prohíbe la discriminación ilegal por parte de cualquier estudiante, empleado de la escuela, incluidos los supervisores y compañeros de trabajo. Si cree que ha sido objeto de cualquier forma de discriminación ilegal, puede informar el incidente a cualquier funcionario de la escuela. La política de no discriminación y diversidad de Golden Bridge College se aplica a todos los involucrados en la operación de la escuela y prohíbe el acoso por parte de cualquier estudiante, empleado de la escuela, incluidos supervisores, compañeros de trabajo y cualquier persona que realice negocios con o para la escuela.

### **Política de apelaciones**

En caso de que se tome una medida disciplinaria como la suspensión o el despido, el Colegio notificará al estudiante por escrito. El estudiante tiene diez (10) días hábiles para apelar la decisión del Colegio con respecto a la acción tomada y debe fundamentar su caso proporcionando documentación cuando corresponda. Todas las apelaciones deben hacerse por escrito. El Colegio formará un comité que revisará y tomará las medidas necesarias para resolver la apelación. El Colegio tiene diez (10) días hábiles para responder.

## **SERVICIOESTUDIANTILES**

### **Asistencia Académica**

Golden Bridge College ofrece soporte técnico y clases introductorias básicas a los estudiantes. La asistencia académica se basa en la disponibilidad del personal y está sujeta a cambios sin previo aviso.

El soporte técnico está disponible de lunes a viernes entre las 8:30 am y las 5:00 pm La Asistencia Académica de las Clases Introductorias Básicas se imparte de la siguiente manera:

12:00 p.m. – 1:00 p.m. y 4:00 p.m. – 5:00 p.m.

Las clases introductorias básicas están diseñadas para preparar a los estudiantes con poco o ningún conocimiento previo antes de comenzar su curso.

**Reanudar talleres**

Golden Bridge College ofrece talleres de currículum. Este taller se ofrece dos veces al mes y se basa en la disponibilidad del personal sin previo aviso. El taller está diseñado para ayudar a los estudiantes a desarrollar un currículum.

## **Recursos de aprendizaje**

Nuestros instructores ponen a disposición de los estudiantes cualquier material de aprendizaje, clases grabadas o cursos perdidos a pedido.

## **Estudiantes con discapacidades**

Golden Bridge College ofrece adaptaciones razonables para estudiantes con discapacidades. Los estudiantes que buscan adaptaciones académicas debido a una discapacidad deben hacer la solicitud en el momento de la inscripción, o al instructor del programa antes o durante la 1ª semana de asistencia a clase. Para ayudar a los estudiantes que no pueden asistir físicamente a clases en nuestro campus, ofrecemos sesiones de clase pregrabadas, que se pueden revisar en línea. La mayoría de nuestros programas se pueden enseñar en vivo en línea y los estudiantes pueden recibir comentarios instantáneos. Haremos todo lo posible para brindar instrucción a los estudiantes con discapacidades. Sin embargo, no podemos garantizar que cada caso tenga el resultado deseado con respecto a las adaptaciones esperadas.

## **Orientación Profesional**

La administración de la escuela proporciona orientación profesional a los estudiantes en su selección de cursos y en el logro de sus objetivos para trabajar en cualquier lugar.

## **Retención de registros de estudiantes:**

Golden Bridge College mantendrá los registros de los estudiantes en un archivador ignífugo cerrado con llave en las instalaciones de la escuela para cada estudiante, ya sea que el estudiante haya completado el servicio educativo, por un período que finaliza cinco años después de la fecha de graduación del estudiante, en retiro o terminación. Las transcripciones se conservarán indefinidamente. Los registros del estudiante se podrán recuperar por nombre de estudiante y contendrán toda la siguiente información aplicable:

- (1) Copias de todos los documentos firmados por el estudiante, incluidos los contratos, instrumentos de endeudamiento;
- (2) La copia de la prueba de competencia lingüística entregada al estudiante antes de la admisión. La prueba utilizada será la Evaluación Combinada de Habilidades del Idioma Inglés (CELSA);
- (3) Registros de las fechas de inscripción y, si corresponde, retiro, licencias y graduación;
- (4) Un documento que especifique el monto de un reembolso, si corresponde, incluido el monto reembolsado por la matrícula, el método de cálculo del reembolso, la fecha en que se realizó el reembolso, el número de cheque del reembolso y el nombre y la dirección de la persona o entidad a la que se envió el reembolso ;
- (5) Copias de cualquier aviso o advertencia oficial con respecto al progreso del estudiante;
- (6) Quejas recibidas del estudiante, incluyendo cualquier correspondencia, notas, memorandos o registros telefónicos relacionados con una queja.

Golden Bridge College mantendrá un ejemplo de todos los avisos y divulgaciones proporcionados a los estudiantes y un registro del tiempo dentro del cual se proporcionó cada aviso y divulgación. La institución mantendrá registros de la asistencia de los estudiantes en una lista y como parte del registro educativo de cada estudiante.

Golden Bridge College mantendrá todos los registros de los estudiantes en archivadores cerrados con llave e ignífugos como lo exige el Código de Educación de California durante al menos cinco años en la ubicación administrativa principal de la institución en 10423 Valley Blvd. # B2 El Monte, CA 91731. Si Golden Bridge College cierra, la institución y su propietario son responsables de organizar a su costa el almacenamiento y la custodia en California de todos los registros que deben mantenerse. El repositorio de los registros pondrá estos registros inmediatamente a disposición para su inspección y copia, sin cargo, excepto según lo permitido por las regulaciones estatales, durante el horario comercial normal por cualquier entidad autorizada por la Ley para inspeccionar y copiar registros.

**Bibliotecas y otros recursos de aprendizaje**

Golden Bridge College no tiene una biblioteca disponible para los estudiantes. Nuestros instructores ponen a disposición de los estudiantes cualquier material de aprendizaje, clases grabadas o cursos perdidos a pedido.

## **Servicio de asistencia a la colocación**

La escuela ayuda a colocar a los estudiantes en puestos de trabajo al proporcionar una lista actualizada de puestos ofrecidos por los posibles empleadores. La administración anuncia activamente la disponibilidad de trabajadores calificados en periódicos y revistas profesionales. Además, los representantes de la escuela se pondrán en contacto con las empresas con respecto a la disponibilidad de los empleados en persona, por correo y por teléfono. La escuela no garantiza el empleo.

## **Transcripciones**

Al finalizar nuestro programa y graduarse, el estudiante recibirá una transcripción gratuita. Nuestra universidad debe recibir un consentimiento por escrito del estudiante para divulgar copias de las transcripciones a terceros.

## **Vivienda**

Golden Bridge College no proporciona alojamiento para sus estudiantes. Golden Bridge College no tiene dormitorio. Dentro del transporte en autobús y a poca distancia, hay muchos apartamentos y casas cerca de la universidad para alquilar. El estudiante puede encontrar un apartamento para compartir por alrededor de \$ 500 por mes. Golden Bridge College no ayuda a un estudiante a encontrar vivienda. Golden Bridge College ofrece programas no residenciales.

## **Derechos y responsabilidad de los estudiantes**

Como posible candidato, le recomendamos que revise este catálogo antes de firmar un acuerdo de inscripción. También se le recomienda que revise la Hoja informativa sobre el rendimiento escolar, que se le debe proporcionar antes de firmar un acuerdo de inscripción y también está disponible en el sitio web de la escuela. Si no puede entender los términos y condiciones de inscripción debido a que el inglés no es su idioma principal, la escuela proporcionará un traductor en su idioma para ayudarte. Todos los registros de los estudiantes son confidenciales, y solo aquellas agencias o individuos autorizados por la ley pueden acceder sin el consentimiento por escrito del estudiante. Los estudiantes pueden solicitar una revisión de registros o copias escribiendo una solicitud a la escuela. Golden Bridge College proporcionará información escolar a un posible estudiante o al público en general, ya sea por escrito o electrónicamente. El catálogo de la escuela Golden Bridge College también se puede encontrar en el sitio web en [www.goldenbridgecollege.net](http://www.goldenbridgecollege.net)

## **El estudiante también tiene derecho a saber:**

1. Los programas de la escuela y su facultad.
2. Cuál es el costo de asistir y la política de reembolsos a los estudiantes que abandonan la escuela.
3. Cómo evalúa la escuela si los estudiantes están progresando satisfactoriamente en el programa.
4. Cómo trabajará la escuela con los estudiantes en su estado de prueba.
5. Si la universidad aceptará a los estudiantes sin importar su raza, color, religión, credo o preferencia sexual.

## **El estudiante tiene la responsabilidad de :**

1. Revise y considere toda la información sobre el programa escolar antes de inscribirse.
2. Notifique a la escuela de un cambio en el nombre, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico desde que el estudiante aplicó.

## **Procedimiento de quejas y quejas del estudiante**

Este catálogo es el documento de autoridad para todos los estudiantes. Si bien se hace todo lo posible para garantizar la exactitud y puntualidad de la información contenida en el catálogo, Golden Bridge College no puede garantizar su exactitud. La escuela se reserva el derecho de cambiar sus políticas, reglas, reglamentos, requisitos de graduación, ofertas de cursos, información de tarifas y cualquier otro contenido de este catálogo en cualquier momento. Golden Bridge College publicará un catálogo revisado al comienzo del año académico para mantener la información actualizada. Golden Bridge College se dedica a proporcionar una educación de calidad a sus estudiantes y mantener un ambiente propicio para el aprendizaje. Sin embargo, si un estudiante tiene una queja contra la universidad, la universidad tiene un procedimiento de resolución de quejas de la siguiente manera:

**Paso 1.** El estudiante comienza discutiendo el problema con el instructor verbalmente. Si la queja no se resuelve dentro de los 3 días hábiles:

**Paso 2.** El estudiante puede enviar un Formulario de solicitud de estudiante al Coordinador de Servicios Estudiantiles. Si no se llega a una resolución dentro de los 5 días hábiles:

**Paso 3.** El Coordinador de Servicios Estudiantiles hará los arreglos necesarios para que el estudiante se reúna o se reúna por Zoom

para discutir la preocupación del estudiante con el instructor y el Coordinador de Servicios Estudiantiles juntos. Si no se llega a una resolución, el Coordinador de Servicios Estudiantiles organiza una reunión del estudiante o una reunión de Zoom con el Director de Educación.

Si un estudiante tiene una queja contra la universidad, los estudiantes pueden comunicarse con la Oficina de Education.at Postsecundaria Privada en cualquier momento.

Un estudiante o cualquier miembro del público puede presentar una queja sobre esta institución ante la Oficina de Educación Postsecundaria Privada llamando al número de teléfono gratuito: (888) 370-7589 o completando un formulario de queja, que se puede obtener en la dirección del sitio web de Internet de bure au : [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov).

Cualquier pregunta que los estudiantes puedan tener con respecto a este catálogo que no haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede dirigirse a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada al : al 1747 N. Mercado Blvd. Ste 225 Sacramento, CA 95834 o P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, [www.bppe.ca.gov](http://www.bppe.ca.gov), (888) 370-7589, (916) 574-8900 o por fax (916) 263-1897"

## **OTROS**

**Bancarrota: Golden Bridge College no tiene una petición pendiente en bancarrota, no** estamos operando como deudor en posesión, Golden Bridge College no ha presentado una petición en los cinco años anteriores o no ha tenido una petición en bancarrota presentada en su contra dentro de los cinco años anteriores que resultó en una reorganización bajo el Capítulo 11 del Código de Bancarrota de los Estados Unidos.

**Acreditación:** Golden Bridge no está acreditado por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. La escuela no ofrece programa de grado.

## **HONORARIOS**

	Enseñanza	Materiales*	Registro Honorario**	Cargos totales estimados	Programa Total Cargos
Masaje 500 horas	\$ 5.655	\$ 200	\$ 250	\$ 6.105	\$ 6.105
Masaje 750 horas	\$ 8.200	\$ 200	\$ 250	\$ 8.650	\$ 8.650
Aplicación informática en línea	\$ 4.250	\$1,000	\$ 250	\$ 5.500	\$ 5.500
Diseño Gráfico Online	\$ 4.250	\$1,000	\$ 250	\$ 5.500	\$ 5.500
Contabilidad computarizada en línea	\$ 4.250	\$1,000	\$ 250	\$ 5.500	\$ 5.500
Administración de consultorios médicos	\$ 10.445	\$ 305	\$ 250	\$11,000	\$11,000
Contabilidad computarizada en línea	\$ 4.250	\$1,000	\$ 250	\$ 5.500	\$ 5.500



<b>Facturador y codificador de seguros médicos</b>	<b>\$ 4.250</b>	<b>\$1,000</b>	<b>\$ 250</b>	<b>\$ 5.500</b>	<b>\$ 5.500</b>
--	-----------------	----------------	---------------	-----------------	-----------------

Cada estudiante en el programa en línea puede proporcionar su propia computadora, mouse, software, impresora. Cada estudiante en el programa en línea proporciona su propia computadora, mouse, software, impresora, escuela no cobran materiales tarifa \$ 1,000.

\*\* No reembolsable.

\* Materiales (retornables) --- proporcionados después del período de cancelación

Los estudiantes que asisten a la mayoría de los programas de atención médica y en el campus recibirán uniformes. Los materiales consisten en computadora, impresora, software, instalación y envío de software, uniformes, libros de texto, suministros, guía de estudio, libro de trabajo.

Para las clases que requieren uniformes, una vez emitidos, los uniformes no son retornables debido a consideraciones sanitarias. Si la escuela ha entregado al estudiante algún Material que no sea uniforme, deberá devolver los Materiales no utilizados a la escuela dentro de los 30 días siguientes a la notificación de cancelación. Si no devuelve los materiales no utilizados en buenas condiciones dentro del período de 30 días, la escuela puede deducir su costo documentado de cualquier reembolso que se le deba.

\*\* La matrícula incluye un STRF (Fondo de Recuperación de Matrícula Estudiantil) de 0.50 por mil dólares de cargos institucionales. STRF es un cargo no reembolsable.

## **FONDO DE RECUPERACIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTIL (STRF)**

"El Estado de California estableció el Fondo de Recuperación de Matrícula Estudiantil (STRF) para aliviar o mitigar la pérdida económica sufrida por un estudiante en un programa educativo en una institución calificada, que es o fue residente de California mientras estaba inscrito, o estaba inscrito en un programa de residencia, si el estudiante se inscribió en la institución, pagó la matrícula por adelantado y sufrió una pérdida económica. A menos que se le exima de la obligación de hacerlo, debe pagar la evaluación impuesta por el estado para que el STRF se pague en su nombre, si usted es un estudiante en un programa educativo, que es un residente, o está inscrito en un programa de residencia, y paga por adelantado la totalidad o parte de su matrícula.

Usted no es elegible para la protección del STRF y no está obligado a pagar la evaluación del STRF, si no es residente de California o no está inscrito en un programa de residencia".

"Es importante que guarde copias de su acuerdo de inscripción, documentos de ayuda financiera, recibos o cualquier otra información que documente el monto pagado a la escuela. Las preguntas relativas al STRF pueden dirigirse a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada, 1747 N. Mercado Blvd. Ste 225 Sacramento, CA 95834, (916) 574-8900

o (888) 370-7589.

Para ser elegible para el STRF, debe ser residente de California o estar inscrito en un programa de residencia, matrícula prepagada, haber pagado o se considere que ha pagado la evaluación del STRF, y haber sufrido una pérdida económica como resultado de cualquiera de los siguientes:

1. La institución, una ubicación de la institución o un programa educativo ofrecido por la institución fue cerrado o discontinuado, y usted no eligió participar en un plan de enseñanza aprobado por la Oficina o no completó un plan de enseñanza elegido aprobado por la Oficina.
2. Usted estaba inscrito en una institución o una ubicación de la institución dentro del período de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución, o estaba inscrito en un programa educativo dentro del período de 120 días antes de que se suspendiera el programa.
3. Usted estaba inscrito en una institución o una ubicación de la institución más de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución, en un programa educativo ofrecido por la institución en cuanto a la cual la Oficina determinó que hubo una disminución significativa en la calidad o el valor del programa más que 120 días antes del cierre.
4. La Mesa ha ordenado a la institución que pague un reembolso, pero no lo ha hecho.
5. La institución no ha pagado o reembolsado los fondos del préstamo bajo un programa federal de préstamos estudiantiles como lo exige la ley o no ha pagado o reembolsado los ingresos recibidos por la institución en

exceso de la matrícula y otros costos.

6. Se le ha otorgado restitución, un reembolso u otro laudo monetario por parte de un árbitro o tribunal, basado en una violación de este capítulo por parte de una institución o representante de una institución, pero no ha podido cobrar el laudo de la institución.

7. Buscó asesoría legal que resultó en la cancelación de uno o más de sus préstamos estudiantiles y tiene un

Factura por servicios prestados y evidencia de la cancelación del préstamo estudiantil o préstamo

Para calificar para el reembolso del STRF, la solicitud debe recibirse dentro de los cuatro (4) años a partir de la fecha de la acción o evento que hizo que el estudiante fuera elegible para la recuperación del STRF.

Un estudiante cuyo préstamo es revivido por un titular de préstamo o cobrador de deudas después de un período de nocoligación puede, en cualquier momento, presentar una solicitud por escrito de recuperación de STRF por la deuda que de otro modo habría sido elegible para la recuperación. Si han pasado más de cuatro (4) años desde la acción o evento que hizo elegible al estudiante, el estudiante debe haber presentado una solicitud por escrito para la recuperación dentro del período original de cuatro (4) años, a menos que el período haya sido extendido por otra ley.

Sin embargo, no se puede pagar ningún reclamo a ningún estudiante sin un número de seguro social o número de identificación del contribuyente".

### **Políticas de cancelación**

El estudiante tiene el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados a través de la asistencia a la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación o desistimiento es

Efectivo solo después de entregar un aviso por escrito a la escuela en persona o por correo. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que Golden Bridge College ha recibido una notificación por escrito. La cancelación es efectiva en la fecha en que Golden Bridge College recibe un aviso por escrito de cancelación. La notificación escrita de cancelación enviada por correo debe enviarse por correo a: 10423 Valley Blvd. STE B2, El Monte, CA 91731. Se le proporcionará una copia de la política de cancelación y el formulario de la escuela, que puede usar para cancelar su inscripción en la escuela. Un aviso de cancelación debe estar firmado, fechado e indicar que ya no desea estar sujeto al acuerdo de inscripción o asistir a clase. Se le proporcionará una copia de la política de cancelación y el formulario de la escuela, que puede usar para cancelar su inscripción en la escuela. Un aviso de cancelación debe estar firmado, fechado e indicar que ya no desea estar sujeto al acuerdo de inscripción o asistir a clase.

### **Desistimiento del programa**

Si un estudiante se retira del programa después de un período de asistencia, la política de reembolso para los estudiantes que han completado el 60 por ciento o menos del período de asistencia recibirá un reembolso prorrateado menos las tarifas no reembolsables. Si el estudiante ha completado más del 60% del período de asistencia por el cual se le cobró, la matrícula se considera ganada y el estudiante no recibirá ningún reembolso. El reembolso se enviará al pagador original del acuerdo dentro de los 45 días posteriores al retiro.

### **Política de reembolso**

Si alguna parte de la matrícula se pagó con los ingresos de un préstamo o de un tercero, como una compañía de seguros, el reembolso se enviará al prestamista, al tercero o, si corresponde, a la edad estatal o federal que garantizó o reaseguró el préstamo. Cualquier monto del reembolso que exceda el saldo impago del préstamo se utilizará primero para pagar cualquier programa de ayuda financiera estudiantil del cual el estudiante recibió beneficios, en proporción al monto de los beneficios recibidos, y cualquier resto se pagará al estudiante. Si el estudiante ha recibido fondos federales de ayuda financiera para estudiantes, el estudiante tiene derecho a un reembolso de dinero no pagado de los fondos del programa federal de ayuda financiera para estudiantes. Todos los reembolsos se enviarán dentro de los 45 días a partir de la fecha en que la escuela reciba su aviso de cancelación. Le enviaremos a usted y a su compañía de seguros cualquier documento y / o acuerdo proporcionado por usted durante su inscripción. Para recibir un reembolso completo

del dinero pagado, menos cualquier cargo no reembolsable, el aviso de cancelación debe ser por escrito y recibido dentro del período de tiempo mencionado anteriormente en la sección de política de cancelación / retiro. El formulario debe estar firmado y fechado.

## Ejemplo de política de reembolso

Ejemplo de reembolso del curso en línea de aplicaciones informáticas. Este ejemplo se basa en 100 horas atendidas antes del retiro.

Costo total del curso: \$5,500	
-\$ 1,000	Materiales.
-\$ 250 tarifa	no reembolsable
= \$4, 250	Matrícula
Dividido por 240	Cantidad total de horas del curso Equivale a un cargo de \$17.71 al
estudiante por hora	Multiplica por 100 100 horas asistidas antes de la notificación escrita de
retiro	
= \$1,771	de matrícula por horas de capacitación proporcionadas a la escuela

Si el estudiante es elegible para pagar la tarifa del Fondo de Recuperación de Matrícula Estudiantil, el monto de la tarifa STRF se agregará al monto total. Actualmente STRF Cargo (tarifa no reembolsable) de \$ 0 por \$ 1,000 que equivale a \$ 0.

Por lo tanto, el monto total adeudado a la escuela será:

\$4,250 Costo	total del curso (excepto la tarifa de materiales) que recibió la escuela
-\$1,771	Matrícula por horas de capacitación proporcionadas a la escuela
= \$2,479 Monto	total del reembolso adeudado al estudiante

El ejemplo anterior es una guía para ayudar al Estudiante y a la Escuela a determinar el monto adeudado a la Escuela y el monto del reembolso devuelto a la Compensación de Seguros, bajo los términos y condiciones provistos en este acuerdo.

**NOTA:** Si la escuela ha transmitido al estudiante el saldo del material como el estudiante lo ha solicitado, la escuela proporcionará los otros servicios educativos que acordó proporcionar, como respuestas a las preguntas de los estudiantes, interacción entre estudiantes y profesores, y evaluación y comentarios sobre lecciones enviadas por el estudiante, pero no estará obligado a pagar ningún reembolso después de que se transmitan todas las lecciones y el material.